



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.08.2018

№

570

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва»

Відповідно до статей 6, 13, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 57, 78 Господарського кодексу України, рішення Київської міської ради № 738/6974 від 01 грудня 2011 року «Про питання діяльності дитячої поліклініки № 1 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва» у відповідність до вимог законодавства України:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва», затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2012 року № 285 (у редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 15 грудня 2016 року № 830), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту підприємства у встановленому законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

П. Захарченко



001146

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 21.06.2012р. № 285

(у редакції розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації)

від 17.08 2018р. № 570



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОНСУЛЬТАТИВНО – ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧИЙ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 26188248)

м. Київ - 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно - діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва» (далі іменується Підприємство) є лікувально - профілактичним закладом охорони здоров'я, який надає консультативно - діагностичну та лікувальну допомогу дитячому населенню заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство створено за рішенням Київської міської ради VIII сесії VI скликання від 01.12.2011р. № 738/6974 «Про питання діяльності дитячої поліклініки №1 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» шляхом перетворення Дитячої поліклініки №1 Дарницького району м. Києва. Підприємство є правонаступником Дитячої поліклініки №1 Дарницького району м. Києва.

Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Підприємство взаємодіє з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах компетенції. Підприємство віднесено до сфери Управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я

України і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Найменування та місцезнаходження Підприємства:

Найменування:

Повне українською мовою: комунальне некомерційне підприємство «Консультативно - діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва».

Скорочене українською мовою – КНП «КДЦД»

Місцезнаходження:

вул. Тростянецька, буд. 8-Д, м. Київ, 02091.

1.6. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

Філія комунального некомерційного підприємства «Консультативно - діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва»

Місцезнаходження: Харківське шосе, 121, м. Київ, 02091.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно (закріплено на праві оперативного управління), самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою створення Підприємства є надання консультативно-діагностичної та лікувальної медичної допомоги дитячому населенню та молоді Дарницького району у вторинній спеціалізованій медичній допомозі.

Основними завданнями та предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Організація надання дитячому населенню та молоді Дарницького

району вторинної медичної допомоги.

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості вторинної медичної допомоги для дитячого населення та молоді Дарницького району.

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу та екстрену медичну допомогу.

2.1.4. Медична практика та планування розвитку вторинної медичної допомоги.

2.1.5. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом вторинної медичної допомоги.

2.1.6. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення вторинної медичної допомоги.

2.1.7. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я дитячого населення та молоді.

2.1.8. Забезпечення наступності та послідовності обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.1.9. Направлення пацієнтів для отримання медичної допомоги в інші заклади охорони здоров'я на первинному, вторинному та третинному рівнях.

2.1.10. Здійснення диспансеризації дитячого населення Дарницького району.

2.1.11. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві та його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому законодавством України.

2.1.12. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

2.1.13. Раннє виявлення та профілактика неінфекційних та соціально небезпечних захворювань.

2.1.14. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

2.1.15. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.1.16. Проведення медико-соціальної експертизи, оформлення та видачу медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років при наявності у дітей ознак патологічних станів, які виникають при вроджених, спадкових, здобутих захворюваннях та після травм, стійкої втрати працездатності та спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.1.17. Виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства.

2.1.18. Взаємодія структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я дитячого населення.

2.1.19. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах.

2.1.20. Організаційно-методична робота з надання вторинної медичної допомоги у структурних підрозділах за такими напрямками:

2.1.20.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.1.20.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

2.1.20.3. Медична практика та аналіз стану здоров'я дитячого населення.

2.1.20.4. Вивчення і прогнозування потреби дитячого населення у вторинній медичній допомозі.

2.1.20.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб дитячого населення та молоді.

2.1.20.6. Аналіз доступності вторинної медичної допомоги для дитячого населення та молоді, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

2.1.20.7. Організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

2.1.20.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації вторинної медичної допомоги, сучасних інформаційних технологій.

2.1.20.9. Організація роботи зі страховими компаніями, фондами соціального страхування та іншими громадськими організаціями з метою здійснення консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства.

2.2.12. Виконання функції навчально-методичного і наукового закладу, клінічної бази медичних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, призначеного здійснювати підготовку і перепідготовку лікарів та медичних сестер.

2.2.13. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства.

2.2.14. Облік матеріальних цінностей Підприємства, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.

2.2.15. Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані.

2.2.16. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем у підрозділах Підприємства.

2.2.17. Планування розвитку вторинної медичної допомоги.

2.2.18. Проведення інших видів медичної, консультативної, профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до законодавства України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права і статусом комунального некомерційного підприємства та наділено усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним комунального майна, має круглу печатку зі своїм найменуванням, печатки і штампи встановленого зразка, а також бланки з власними реквізитами.

3.2. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків. З метою реалізації предмету своєї діяльності, Підприємство може створювати відокремлені структурні підрозділи (амбулаторії, відділення, філії) без статусу юридичної особи. Відокремленні структурні підрозділи згідно із законодавством, за погодженням із Засновником наділяються основними та оборотними засобами за рахунок майна Підприємства і діють на основі Положень затверджених керівником підприємства. Майно відокремлених підрозділів знаходиться на балансі Підприємства. Управління діяльністю відокремленого підрозділу здійснюють особи, призначені керівником Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.8. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Підприємство для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1.1. Здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм.

4.1.2. Виступати позивачем та відповідачем у суді.

4.1.3. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

4.1.4. Планувати, організувати і провадити свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

4.1.5. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

4.1.6. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

4.1.7. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

4.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх

статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.9. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

4.1.10. Надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів.

4.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

4.1.12. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції Підприємства, але для їх виконання у Підприємства відсутні умови.

4.1.13. За згодою Власника або уповноваженого ним органу: здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленному порядку.

4.1.14. Виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно.

4.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Підприємство:

4.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

4.3. Обов'язки Підприємства:

4.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в частині надання консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги дитячому населенню на території Дарницького району міста Києва.

4.3.2. Організовувати та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

4.3.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

4.3.4. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. З медичних питань Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичної допомоги, які забезпечені кадровими і матеріально-технічними ресурсами та дозволені йому на підставі відповідної ліцензії. Господарську діяльність Підприємство може здійснювати з використанням як власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, так і шляхом залучення до неї на договірній основі кадрових та матеріально-технічних ресурсів інших юридичних і фізичних осіб, відповідно до законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу .

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Призначення на посаду та звільнення з посади директора здійснюється відповідно до законодавства України.

6.3. Повноваження директора:

6.3.1. Здійснює загальне керівництво Підприємства, підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.3.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.3.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах, визначених законодавством.

6.3.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги.

6.3.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його некомерційної господарської діяльності, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.3.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.3.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки,

обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.3.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.3.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Здійснює обробку персональних даних на Підприємстві, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.3.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.3.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.3.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

6.3.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.3.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та платежів.

6.3.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

6.3.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників Підприємства.

- 6.3.17. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
- 6.3.18. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
- 6.3.19. Спрямовує діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.
- 6.3.20. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.
- 6.3.21. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
- 6.3.22. За погодженням із уповноваженим органом управління та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.
- 6.3.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.
- 6.3.24. Забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками Підприємства.
- 6.3.25. Визначає організаційну структуру Підприємства, відповідно до встановленої уповноваженим органом управління граничної чисельності працівників, та затверджує штатний розпис.
- 6.3.26. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
- проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;
 - встановлює форми організації праці працівників, розробляє тарифікацію та встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

6.3.27. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

6.3.28. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.3.29. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно та кошти, передані уповноваженим органом управління;

кошти та майно, придбані за рахунок доходів, одержаних від основної та допоміжної діяльності;

бюджетні кошти, одержані за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;

доходи, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів, фізичних осіб;

надходження за надання платних медичних послуг;

надходження від здачі в оренду майна;

кредитів банків;

гуманітарної, техніко-економічної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законодавством України.

7.6. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності

Підприємства у визначеному законодавством порядку. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.8. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління Підприємства та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1 Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Фінансово-економічний відділ.

8.1.3. Лікувально-діагностичні підрозділи, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

8.1.4. Допоміжні підрозділи.

8.1.5 З метою збільшення доступності вторинної медичної допомоги для дитячого населення та молоді у віддалених від Підприємства місцях за ініціативою Органу управління, керівника Підприємства, можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством

через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської

некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, положень про відділення та правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

10. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги та просвітницької роботи.

10.2. За необхідності надання пацієнтові третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичної реабілітації Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

10.3. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади екстреної медичної допомоги.

10.4. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

10.5. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

10.6. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

10.7. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

10.8. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яка діє відповідно до законодавства.

10.10. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

10.11. Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів структурних підрозділів Підприємства.

10.12. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

10.13. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до

законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

12.2. Припинення Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку комісією з припинення, утвореною органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства.

12.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.4. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.5. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

Начальник управління охорони здоров'я

Л. Грицишин

Пронумеровано, прошито та скріплено

печаткою 20 аркушів

М. Калашник

